**Zasady ogólne organizacji dyżurów wakacyjnych w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych**

**w roku szkolnym 2022/2023,**

1. **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

 1. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 1 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r., zgodnie

 z ustalonymi terminami przerw w funkcjonowaniu poszczególnych placówek, które

zostały określone w zarządzeniu w sprawie ustalenia terminów przerwy w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2022/2023, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Biała Podlaska

 2. Przerwy w działalności przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach

podstawowych w okresie wakacyjnym związane są z prawem nauczycieli, do wykorzystania urlopu wypoczynkowego oraz koniecznością przeprowadzenia w obiektach niezbędnych napraw i remontów.

 3. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w przedszkolach

oraz oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych od września do czerwca. W okresie wakacyjnym realizowane są wyłącznie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

 4. Po przeprowadzeniu rekrutacji na dyżury wakacyjne, zastrzega się możliwość dokonania zmian w liczbie dyżurujących oddziałów oraz w godzinach ich pracy. Sytuację tę uzależnia się od poziomu zainteresowania dyżurami oraz możliwościami organizacyjnymi placówek oświatowych.

1. **ORGANIZACJA NABORU DZIECI NA DYŻUR WAKACYJNY**

 1. Na czas dyżuru wakacyjnego przyjmowane są wyłącznie dzieci uczęszczające
 w bieżącym roku szkolnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach

podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska
Biała Podlaska. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na dyżur jest niezaleganie
w placówce macierzystej z opłatami za żywienie oraz świadczenia udzielane ponad pięciogodzinny bezpłatny pobyt w placówce.

 2. W pierwszej kolejności do korzystania z usług przedszkolnych w okresie wakacyjnym
 uprawnione są dzieci, których rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko,

 pozostają w zatrudnieniu i nie korzystają w tym czasie z urlopu wypoczynkowego lub

 wychowawczego, tym samym nie będący w stanie zapewnić opieki dziecku.

 3. Warunkiem objęcia dziecka dyżurem wakacyjnym jest złożenie w placówce organizującej w danym okresie dyżur Wniosku, którego wzór określa Dyrektor dyżurującej placówki. Do Wniosku należy załączyć inne wymagane w danej

placówce dokumenty (np. klauzula RODO, upoważnienie do odbioru dziecka).

Druk Wniosku, jak również wymagane załączniki publikowane są na prowadzonej przez jednostkę stronie internetowej.

 4. W przypadku liczby zgłoszeń przewyższającej liczbę miejsc w dyżurującej placówce

 o przyjęciu dziecka na dyżur będą decydować kolejno kryteria:

 1) oboje rodzice lub samotnie wychowujący rodzic pozostają w zatrudnieniu i nie

 planują we wnioskowanym okresie urlopu wypoczynkowego;

 2) kolejność złożenia wniosku zgłoszeniowego do danej placówki.

 5. Wnioski zgłoszeniowe można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty

tradycyjnej do placówki, dyżurem której rodzic lub opiekun jest zainteresowany, w terminie **od 4 maja 2023 r. do 31 maja 2023 r.** w dni robocze w godzinach **od 8:00 do 15:00.** Rodzic zainteresowany korzystaniem przez dziecko z opieki w trakcie dyżurowania kilku placówek, winien złożyć wnioski do każdej z nich odrębnie.

6. Dyrektor placówki od dnia przyjęcia Wniosku do dnia ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur, ma prawo do weryfikacji danych zawartych we Wniosku w zakresie uczęszczania dziecka do placówki prowadzonej przez Gminę Miejską Biała Podlaska, jak również niezalegania w opłatach za żywienie oraz świadczenia dodatkowe. Na żądanie Dyrektora rodzice winni przedłożyć również zaświadczenie o zatrudnieniu, wraz z informacją o niekorzystaniu, w czasie wnioskowanego dyżuru, z urlopu wypoczynkowego i/lub wychowawczego.

7. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur zostanie podana do wiadomości publicznej

 przez placówkę w terminie **do dnia 15 czerwca 2023 r.**

 8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są potwierdzić wolę korzystania z dyżuru

 wakacyjnego w każdej z placówek w terminie **do dnia 20 czerwca 2023 r** do godziny

 **14:00.** Brak potwierdzenia będzie skutkował skreśleniem dziecka z listy

 zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.

9. Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w pkt. 5 terminu, może nastąpić w przypadku posiadania przez placówkę wolnych miejsc.

 10. Ilość miejsc w przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych została określona przez dyrektorów placówek w porozumieniu

z Prezydentem Miasta Białą Podlaska, uwzględniając realne możliwości organizacyjne

 placówek. W przypadku konieczności zwiększenia liczby funkcjonujących oddziałów,

 decyzje w tym zakresie będą rozważane po przeprowadzeniu rekrutacji wakacyjnej.

 11. Czas pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

 w trakcie dyżurów wakacyjnych ustala się w godzinach **od 7:00 do 16:00.**

 12. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte

 w statucie i regulaminach wewnętrznych dyżurującej placówki.